



REPUBLICUE DU CÂMEROUN<sup>1</sup>

-----  
*Paix - Travail - Patrie*  
-----

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMELIORATION  
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE  
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME



**LA BANQUE MONDIALE**  
IBRD • IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

**APPEL A MANIFESTATIONS D'INTERÊT**

000N0002 /AMI/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/GSPM/08-2026 DU 12 ~~MARS~~ 2026

**POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL EN VUE DE  
L'ELABORATION DU MANUEL DE SUIVI ET EVALUATION DU PROGRAMME  
D'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE ET DE LA  
TRANSPARENCE (PforR/IMPACT) ET LA CONCEPTION DU CAHIER DE  
CHARGES DU SYSTEME D'INFORMATION DE SUIVI-EVALUATION**

**PAYS: CAMEROUN**

**NOM DU PROJET: PROGRAMME D'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE, DE LA  
REDEVABILITE ET DE LA TRANSPARENCE (PforR/IMPACT)**

**Numéro de Crédit: IDA N°7720- CM**

**Intitulé de la Mission: RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL EN VUE DE  
L'ELABORATION DU MANUEL DE SUIVI ET EVALUATION DU PforR/IMPACT ET LA  
CONCEPTION DU CAHIER DE CHARGES DU SYSTEME D'INFORMATION DE SUIVI-  
EVALUATION**

**N° de référence: - CM-MINFI-541927-CS-INDV**

1. Le Gouvernement de la République du Cameroun a reçu un financement de la Banque mondiale pour couvrir le coût du Programme d'Amélioration de la Performance, de la Redevabilité et de la Transparence (PforR/IMPACT) et a l'intention d'affecter une partie du produit à des services de consultant.
2. Les services de consultant (« les Services ») comprennent :
  - La rédaction du manuel du suivi évaluation (MSE);
  - La rédaction des cahiers de charges fonctionnels et techniques;
  - Le compte rendu de l'atelier de validation de ce document ainsi que la rédaction du rapport final de la mission.
3. La mission débutera le 15 Juillet 2026 pour une durée totale de 47 jours ouvrables (30 jours pour le MSE, 10 jours pour le Cahier des Charges, 2 jours d'atelier de validation, 5 jours pour la finalisation et le rapport final), répartis sur une période calendaire maximale de 2 à compter de la notification de l'Ordre de Service de démarrage.
4. Le Coordonnateur du PforR/IMPACT invite dès à présent les Consultants individuels intéressés à faire part de leur intérêt à fournir les Services.  
Les Consultants intéressés doivent fournir des informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et l'expérience pertinente pour exécuter les Services. (brochures, références concernant l'exécution des contrats analogue ... etc)

➤ **Profil du consultant**

Critère	Exigences minimales	Critères de préférence (atout)
<b>Formation académique</b>	Bac+5 (Master 2) en Analyse et Evaluation des projets ou en Gestion des projets, Statistiques, Sciences économiques, Planification du développement, Systèmes d'Information ou toute discipline connexe des sciences sociales appliquées	Formation complémentaire en informatique ou expérience dans la conception et le développement d'un système informatisé
<b>Expérience générale</b>	Au moins 8 ans d'expérience professionnelle dans le domaine du suivi-évaluation dans l'exécution des dépenses publiques.	Expérience justifiée avec la Banque mondiale dans la mise œuvre ou la supervision des opérations
<b>Expérience spécifique en S&amp;E de projets ou programmes financés par la BM</b>	Avoir participé à la conception ou à la mise en œuvre du dispositif de S&E d'un programme de type PforR.	Expérience directe dans la mise en œuvre des DLI/DLR
<b>Maîtrise des outils et</b>	Bonne maîtrise de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR), du cadre logique, de la	Connaissance des outils de tableaux de bord (Power BI,

Critère	Exigences minimales	Critères de preference (atout)
méthodes de S&E	chaîne de résultats et du cadre de mesure de la performance ; maîtrise d'au moins un outil de collecte de données mobile (Kobotoolbox, MS Forms) et d'un logiciel de traitement statistique (SPSS, Excel et autres)	Tableau) et des plateformes collaboratives de gestion de données ; aptitude à concevoir des interfaces de visualisation pour le suivi en temps réel des indicateurs
Compétences rédactionnelles et formation	Expérience démontrée dans la rédaction de manuels de S&E, de rapports d'évaluation (à mi-parcours ou finale) et de plans d'assurance qualité des données ; capacité à animer des ateliers de renforcement des capacités dans des contextes multi-acteurs	Certification en conception des systèmes de suivi-évaluation, en Gestion Axée sur les Résultats (GAR) et/ou en Gestion de Projets et Programmes

5. L'attention des Consultants intéressés est attirée sur la Section III, paragraphes, 3.14, 3.16 et 3.17 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs de FPI » de la Banque mondiale, Septembre 2025, qui énonce la politique de la Banque mondiale en matière de conflits d'intérêts.

6. Un consultant individuel sera sélectionné par la méthode basée sur la sélection de consultants individuels telle que définie dans le règlement de passation de marché pour les emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'Investissement ( FPI ), édition de Septembre 2025.

- Des informations supplémentaires peuvent être obtenues à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau : Appel\_PforR@rfp.cm avec copie à l'adresse: jeannehortensemayi@gmail.com de 09h00 à 17h00 heures.
- Les manifestations d'intérêt doivent être fournies par écrit à l'adresse ci-dessous Appel\_PforR@rfp.cm avec copie à l'adresse: jeannehortensemayi@gmail.com ; au plus tard le

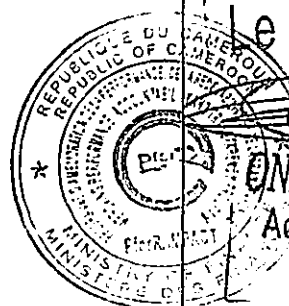
03 JUIL 2026

À l'attention de: Monsieur le Coordonnateur du PforR/IMPACT

L'Unité de Gestion du PforR/IMPACT, situé au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances sise au quartier Fouda lieu-dit ancienne Hysacam

Téléphone: 692 86 59 24

E-mail: Appel\_PforR@rfp.cm avec copie à jeannehortensemayi@gmail.com



Le Coordonnateur

INDOIA Frédéric Jean Marie  
Administrateur Civil, Option  
Economie et Finances



REPUBLIC OF CAMEROON

*Peace – Work – Fatherland*

MINISTRY OF FINANCE

IMPROVE  
PERFORMANCE, ACCOUNTABILITY  
AND TRANSPARENCY PROGRAM

COORDINATION UNIT



**THE WORLD BANK**  
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

**CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST**

000N0002 /AMI/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/GSPM/08-2026 OF 12 JUN 2026

**FOR THE RECRUITMENT OF AN INDIVIDUAL CONSULTANT TO DEVELOP THE MONITORING AND EVALUATION MANUAL FOR THE PROGRAMME FOR IMPROVING PERFORMANCE, ACCOUNTABILITY AND TRANSPARENCY (PforR/IMPACT) AND THE DESIGN OF THE TERMS OF REFERENCE FOR THE MONITORING AND EVALUATION INFORMATION SYSTEM**

**COUNTRY: CAMEROON**

**PROJECT NAME: PROGRAM FOR IMPROVING PERFORMANCE, ACCOUNTABILITY AND TRANSPARENCY (PforR/IMPACT)**

**Loan Number: IDA No. 7720-CM**

**Title of the Assignment: RECRUITMENT OF AN INDIVIDUAL CONSULTANT TO DRAFT THE PforR/IMPACT MONITORING AND EVALUATION MANUAL AND TO DESIGN THE TERMS OF REFERENCE FOR THE MONITORING AND EVALUATION INFORMATION SYSTEM**

**Reference No.: - CM-MINFI-541927-CS-INDV**

Criterion	Minimum requirements	Preferred criteria (advantage)
Proficiency in M&E tools and methods	A good understanding of Results-Based Management (RBM), the logical framework, the results chain and the performance measurement framework; proficiency in at least one mobile data collection tool (Kobotoolbox, MS Forms) and statistical analysis software (SPSS, Excel and others)	Familiarity with dashboard tools (Power BI, Tableau) and collaborative data management platforms; ability to design visualisation interfaces for real-time monitoring of key performance indicators
Writing skills and training	Proven experience in drafting M&E manuals, evaluation reports (mid-term or final) and data quality assurance plans; ability to facilitate capacity-building workshops in multi-stakeholder contexts	Certification in the design of monitoring and evaluation systems, Results-Based Management (RBM) and/or Project and Programme Management

4. The PforR/IMPACT Coordinator hereby invites interested individual consultants to express their interest in providing the Services. Interested consultants must provide information demonstrating that they possess the necessary qualifications and relevant experience to carry out the Services.

An individual consultant will be selected using the method for selecting individual consultants as set out in the procurement regulations for borrowers applying for Investment Project Financing (IPF), September 2025 edition.

Further information can be obtained from the address below during office hours: Appel\_PforR@rfp.cm, with a copy to: [jeannehortensemayi@gmail.com](mailto:jeannehortensemayi@gmail.com), between 9.00 am and 5.00 pm.

Expressions of interest must be submitted in writing to the address below Appel\_PforR@rfp.cm with a copy to: [jeannehortensemayi@gmail.com](mailto:jeannehortensemayi@gmail.com); no later than

— 03 JUL 2026 —

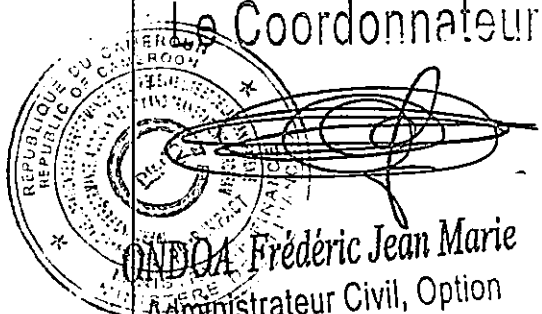
À l'attention de: Monsieur le Coordonnateur du PforR/IMPACT

L'Unité de Gestion du PforR/IMPACT, situé au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances sis au quartier Fouda lieu-dit ancienne Hysacam

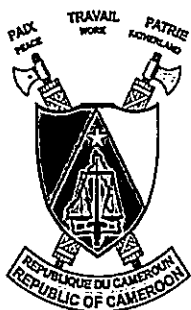
Téléphone: 692 86 59 24

E-mail: Appel\_PforR@rfp.cm avec copie à [jeannehortensemayi@gmail.com](mailto:jeannehortensemayi@gmail.com)

Le Coordonnateur



ONDCA Frédéric Jean Marie  
Administrateur Civil, Option  
Economie et Finances



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

*Paix - Travail - Patrie*

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMÉLIORATION  
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE  
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME



**LA BANQUE MONDIALE**

BIRD • IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

---

PROGRAMME D'AMÉLIORATION DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE ET DE  
LA TRANSPARENCE  
(IMPACT)

---

**TERMES DE REFERENCE**

---

**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL EN VUE DE  
L'ELABORATION DU MANUEL DE SUIVI ET EVALUATION DU  
PforR/IMPACT ET LA CONCEPTION DU CAHIER DES CHARGES DU  
SYSTEME D'INFORMATION DE SUIVI-EVALUATION**

---

Comments on Terms de référence submitted by MINFI for Cameroon - P505030 -  
Improving Performance, Accountability and Transparency in Cameroon PforR - CM-  
MINFI-541927-CS-INDV - Recrutement d'un Con

STEP Admin <noreply@worldbankgroup.org>

Boîte de  
réception

1 juin 2026 11:38 (il y a 7  
jours)

À ofjm2013, lkuetatoulepi, aatanganaze, jonathanmk, moi, mkolie, jnguebou, Hagossou, krichardtheo, lore,

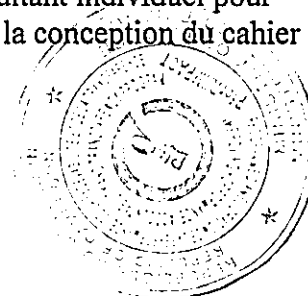
Monsieur le Coordonateur,

Nous accusons réception des TdR pour le recrutement d'un Consultant individuel pour  
l'élaboration du manuel de suivi évaluation du PforR/IMPACT et la conception du cahier des  
charges du système d'information de suivi évaluation.

Nous n'avons pas d'objection sur les TdR soumis.

Cordialement

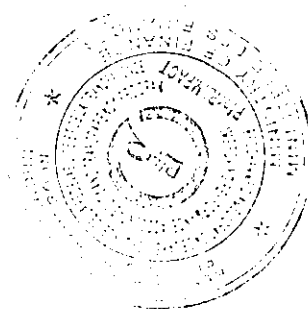
Hugues



**Composante 4 :**  
Gestion de projet, renforcement des capacités et autres dépenses

**Activité de rattachement :**  
Opérationnalisation du dispositif de Suivi évaluation (manuel S E du programme, rédaction du cahier de charges du système intégré de S E et conception des outils de collecte de données  
Code PTBA de la Tache : T4.X.X.X

Exercice	Date de début	Date de fin
2026	XXX	XXX



## I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu un financement de 200 millions de dollars américains auprès de l'Association Internationale de Développement (IDA) pour la mise en œuvre du Programme d'Amélioration de la Performance, de la Redevabilité et de la Transparence ou « *Improving Performance, Accountability and Transparency Program* », en abrégé « *IMPACT* ». Conformément à l'arrêté n°156/CAB/PM du 04 novembre 2025 du Premier Ministre, Chef du Gouvernement portant création, organisation et fonctionnement de ce programme, qui vise à soutenir les efforts du Cameroun dans l'opérationnalisation du Plan Stratégique des Réformes de la Gestion des Finances Publiques (PSRGFP), IMPACT comprend deux composantes :

- la composante Programme Axé sur les Résultats ou « *Program For Results* », en abrégé « *PforR* » pour un montant de 300 millions de USD dont 180 millions de la Banque mondiale ;
- la composante Financement de Projet d'Investissement ou « *Investment project financing* », en abrégé « *IPF* » de 20 millions de USD financés par la Banque mondiale.

Plus spécifiquement, les objectifs assignés à ce programme se structurent autour de trois domaines de résultats ou aire de résultats à savoir :

- • Aire de Résultats 1 (RA1) - *Améliorer la mobilisation des ressources intérieures (USD 75 millions)* : cette aire vise à moderniser l'administration fiscale à travers la généralisation de la facturation électronique (e-billing) auprès des grandes et moyennes entreprises (DLR 1.1), le déploiement du pré-remplissage des déclarations d'impôt foncier et d'IRPP (DLR 1.2), et l'automatisation de la sélection des contribuables pour contrôle fiscal via des mécanismes de gestion du risque de conformité (DLR 1.3). Elle couvre également le rendement des impôts sur les entreprises, notamment l'amélioration du ratio TVA/PIB non pétrolier (DLR 2.1) et le transfert effectif des recettes IGS aux 360 communes du Cameroun (DLR 2.2).
- • Aire de Résultats 2 (RA2) - *Améliorer la préparation budgétaire et la gestion des risques fiscaux (USD 50 millions)* : cette aire soutient l'intégration des considérations climatiques et de genre dans la planification budgétaire, avec l'adoption d'une méthodologie d'études de préfaisabilité et de faisabilité tenant compte du changement climatique dans 5 secteurs pilotes (DLR 3.1), et le développement d'une budgétisation sensible au genre dans le secteur de la santé (DLR 3.2). Elle appuie par ailleurs la publication des états financiers audités des 15 plus grandes entreprises publiques (DLR 4.1) et la mise en œuvre des compteurs intelligents de CAMWATER (DLR 4.2).
- • Aire de Résultats 3 (RA3) - *Améliorer l'exécution budgétaire et la gestion des finances publiques (USD 55 millions)* : cette aire couvre le déploiement du système d'e-procurement COLEPS et la publication des données contractuelles selon la norme OCDS (DLR 5.1), la réduction des fonds publics détenus dans les banques commerciales au profit du Compte Unique du Trésor (DLR 5.2), et le renforcement de la gestion financière dans les formations sanitaires publiques à travers cinq critères composites de transparence et de performance (DLR 6.1).

Contrairement aux projets d'investissement classiques, les décaissements IDA du PforR sont conditionnés exclusivement par la vérification indépendante de l'atteinte des Indicateurs Liés aux Décaissements (ILD/DLI). Chaque tranche de financement est ainsi subordonnée à la confirmation

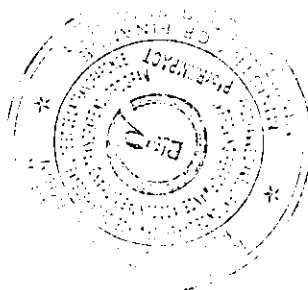


par un Agent Vérificateur Indépendant (AVI), que des résultats contractuels mesurables ont effectivement été réalisés. Dans ce mécanisme, le dispositif de suivi-évaluation joue un rôle central pour le suivi des résultats et, par conséquent, de la mobilisation effective des fonds.

Par ailleurs, la mise en œuvre du Programme est assurée conjointement par l'Unité de Coordination du Programme (UCP) et par les Structures de Mise en Œuvre (SMO) qui sont les administrations et entités directement responsables de l'atteinte des DLR dans leurs domaines de compétence respectifs. Au rang de ces SMO il faut citer : le Ministère des Finances à travers la Direction Générale des Impôts (DGI), la Direction Générale du Budget (DGB), la Direction Générale du Trésor, de la Coopération Financière et Monétaire (DGTCFM) ; le Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire à travers la Direction Générale de l'Economie et de la Programmation des Investissements Publics (DGEPIP), le Ministère des Marchés Publics (MINMAP), le Ministère de la Santé Publique à travers la Direction des Ressources Financières et du Patrimoine (DRFP), et les Délégations Régionales (DRSP) ; l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP), et la Cameroon water Utilities Corporation (CAMWATER). Chacune de ces entités opère avec ses propres systèmes d'information (Harmony pour la DGI, Patrimony pour la DGTCFM, le système PIM pour la DGEPIP, COLEPS et PRIDESOFT pour MINMAP/ARMP, les rapports des DRSP pour MINSANTE, le système CRM de CAMWATER), ce qui génère une hétérogénéité des sources de données et des modalités de rapportage que seul un dispositif de S&E structuré et partagé peut résoudre.

Plus de quatre mois après l'effectivité du Programme (janvier 2026), l'UCP ne dispose ni d'un Manuel de Suivi-Evaluation formalisé, ni des protocoles de collecte des preuves documentaires pour les DLR, ni d'un Système d'Information de Suivi-Evaluation (MIS-SE) opérationnel. Cette lacune expose le Programme à des risques opérationnels majeurs. En l'absence de procédures standardisées et opposables aux SMO, les données remontées risquent d'être incomplètes, non harmonisées, ou insuffisamment documentées pour satisfaire aux exigences de l'AVI. Une telle situation pourrait conduire à des rejets ou à des reports de vérification des DLR, retardant ainsi les décaissements IDA et compromettant la crédibilité du programme vis-à-vis de la Banque Mondiale.

C'est dans ce contexte que l'UCP du Programme IMPACT se propose de recruter un consultant individuel spécialisé en suivi-évaluation, pour deux chantiers complémentaires et indissociables : la rédaction du Manuel de Suivi-Evaluation (MSE) et la conception du Cahier des Charges du Système d'Information de Suivi-Evaluation (MIS-SE). Ces deux instruments forment l'ossature du dispositif S&E du Programme ; leur élaboration rigoureuse et participative conditionne la capacité de l'UCP et des SMO à piloter les résultats, à documenter les preuves d'atteinte des DLR, et à sécuriser les décaissements IDA dans les délais contractuels.



## II. OBJECTIFS & RESULTATS

### 1. Objectif général de l'activité

L'objectif global de la mission est de doter le Programme IMPACT d'un dispositif de suivi-évaluation opérationnel pour les opérations PforR, en produisant d'une part, un Manuel de Suivi-Evaluation qui formalise l'ensemble des procédures, outils et responsabilités des Structures de Mise en Œuvre (SMO) et, d'autre part, un Cahier des Charges fonctionnel et technique du Système d'Information de Suivi-Evaluation (MIS-SE) qui définit précisément les spécifications de la plateforme à développer.

### 2. Objectifs spécifiques

Plus précisément, il s'agira de :

- conduire un état des lieux approfondi du dispositif de suivi-évaluation à mettre en place en cartographiant les flux de données entre les différentes entités des SMO, les systèmes d'information déjà en place (Harmony/DGI, Patrimony/ DGTCFM, PIM /MINEPAT, COLEPS/ PRIDESOFT/ MINMAP/ ARMP, rapports DRSP/MINSANTE, CRM/CAMWATER), et les lacunes à combler pour répondre aux exigences du PAD et des protocoles de vérification des DLI ;
- rédiger le Manuel de Suivi-évaluation qui formalisera le cadre conceptuel et les outils opérationnels du S&E du Programme incluant notamment les fiches d'identité de chacun des 22 indicateurs du cadre de résultats (5 ODP et 17 IRI), les protocoles de collecte et de vérification des 11 DLR, et le Plan d'Assurance Qualité des Données (PAQD) et le plan de suivi-évaluation du programme ;
- décrire de manière précise et structurée les fonctionnalités attendues du MIS-SE, ses interfaces avec les systèmes existants, ses modules, ses règles de gestion des droits d'accès par profil utilisateur, et son architecture technique générale, dans un cahier des charges directement exploitable pour le lancement d'un appel d'offres ;
- renforcer les capacités des points focaux S&E des principales agences d'exécution du SMOE, pour que ceux-ci soient en mesure de collecter et de transmettre des données fiables alimentant le dispositif de suivi-évaluation du programme.

### 3. Résultats attendus

Au terme de cette activité, les résultats attendus sont les suivants :

- **Un Rapport de démarrage** documentant l'état des lieux du dispositif S&E existant/ à mettre en place, la cartographie des acteurs et des flux de données du SMOE, et proposant une architecture détaillée du MSE et du MIS-SE assortie d'un plan de travail opérationnel.
- **Un Manuel de Suivi-Evaluation (MSE) validé**, couvrant : (i) le cadre conceptuel du S&E du Programme (chaîne de résultats, théorie du changement, cadre de mesure de la

performance) ; (ii) les fiches d'identité de chacun des 22 indicateurs du cadre de résultats, avec leur formule de calcul, leur source de données, leur périodicité de collecte et les responsabilités institutionnelles ; (iii) les protocoles de collecte, de vérification et de transmission des données pour chacun des 11 DLR, incluant les preuves documentaires requises par l'AVI ; (iv) le Plan d'Assurance Qualité des Données (PAQD) et les procédures de revue qualité des données (DQR) ; (v) les formats et canevas standardisés des rapports périodiques (trimestriel, semestriel, annuel) et des états d'avancement ; (vi) les rôles et responsabilités de chaque entité du SMOE.

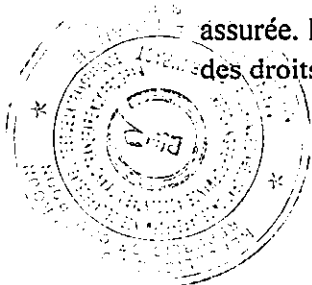
- **Un Cahier des Charges fonctionnel et technique du MIS-SE validé**, comprenant : (i) les spécifications détaillées de chaque module fonctionnel (tableau de bord des indicateurs, module DLR avec gestion des preuves, module PTBA, module rapportage, module gestion des utilisateurs) ; (ii) les maquettes des interfaces utilisateur clés (wireframes) ; (iii) les spécifications de la base de données (iv) les exigences de sécurité, d'hébergement et de maintenance ; (v) le plan de déploiement et de formation ; ce document sera directement utilisable pour le lancement d'un appel d'offres de développement informatique.
- **Un Rapport final de mission** comprenant le bilan des ateliers de formation et de renforcement des capacités conduits auprès des points focaux, les outils de collecte de données validés, et les recommandations pour la mise en œuvre effective du MIS-SE.

### III. CONTENU DE LA PRESTATION

#### 1. Approche méthodologique

Il est attendu du consultant qu'il adopte une démarche participative et itérative, ancrée dans la réalité institutionnelle du programme IMPACT. La démarche reposera sur cinq principes directeurs :

- **Conformité aux procédures de mise en œuvre des programmes de l'Etat, le PAD et les procédures IDA** : l'ensemble des outils et protocoles développés devront mettre en cohérence les procédures qui régissent l'exécution du budget de l'Etat et être rigoureusement alignés sur le PAD, les Protocoles de Vérification des DLI.
- **Principe de co-construction** : Chaque étape du travail du Consultant fera l'objet d'échanges avec l'UCP et les points focaux des agences d'exécution, pour s'assurer que les outils produits sont adaptés aux capacités réelles des équipes et utilisables dans les conditions concrètes de travail.
- **Principe de pragmatisme** : le MSE doit être un outil vivant, donc sera conçu pour être utilisé, avec des procédures claires, des responsabilités précises et des formats standardisés.
- **Principe de précaution face aux données sensibles** : plusieurs indicateurs du programme touchent à des données fiscales, financières ou sanitaires dont la confidentialité doit être assurée. Le MIS-SE devra intégrer dès sa conception des niveaux de sécurité et de gestion des droits d'accès appropriés.



- **Principe de durabilité** : le dispositif mis en place doit pouvoir fonctionner sans la présence continue du consultant, ce qui suppose un véritable transfert de compétences vers les équipes du SMO.

## 2. Organisation de la mission

### *a. Etat des lieux et élaboration du Manuel de Suivi-Evaluation (30 jours ouvrables)*

Cette phase constitue le cœur intellectuel de la mission. Elle débute par une analyse documentaire exhaustive - PAD, Protocoles de Vérification des DLI, cadre de résultats, PTBA, plan de passation des marchés - et se poursuit par des entretiens structurés avec les équipes de l'UGP et les points focaux S&E des différentes SMO (DGI, DGB, DGTCFM, DGEPIP, MINMAP, ARMP, MINSANTE/DRSP, CAMWATER). L'objectif est de cartographier précisément les flux de données entre les entités, d'identifier les systèmes d'information existants, de recenser les capacités disponibles et les contraintes institutionnelles, et d'en tirer une architecture opérationnelle du dispositif S&E. Un rapport de démarrage devra être produit au terme de cette phase et transmis à l'UCP.

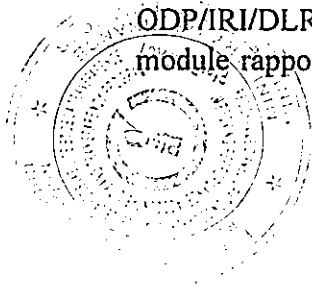
Sur cette base, le consultant élaborera le Manuel de Suivi-Evaluation, lequel manuel est destiné conjointement à l'UCP et aux SMO. Pour l'UCP, il constitue le référentiel central de pilotage du dispositif S&E : coordination des remontées d'informations, production des rapports à la Banque Mondiale, préparation des dossiers de vérification IDA. Pour les SMO, il est le guide opérationnel qui leur précise, pour chaque indicateur de leur ressort, la méthode de collecte, le format de transmission, les délais à respecter et les preuves documentaires exigées. Le MSE formalisera ainsi les fiches d'identité des 22 indicateurs du cadre de résultats (5 ODP + 17 IRI), les protocoles de collecte et de vérification des 11 DLR conformes aux Protocoles de Vérification IDA, le Plan d'Assurance Qualité des Données (PAQD), les canevas standardisés des rapports périodiques (trimestriel, semestriel, annuel), et la matrice des rôles et responsabilités de chaque entité du dispositif.

**Livrable de phase** : Manuel de Suivi-Evaluation version provisoire (L1), soumis à l'UGP et à la Banque Mondiale pour commentaires.

### *b. Phase 2 -Conception du Cahier des Charges du MIS-SE (10 jours ouvrables)*

Sur la base du MSE produit en phase 1, le consultant élaborera le Cahier des Charges fonctionnel et technique du Système d'Information de Suivi-Evaluation (MIS-SE). Ce document traduira en spécifications informatiques précises les besoins de traitement, de consolidation et de visualisation des données identifiés lors de la phase précédente.

Le cahier des charges définira les modules fonctionnels du système (tableau de bord des indicateurs ODP/IRI/DLR, module de gestion et d'archivage des preuves documentaires, module PTBA, module rapportage, module gestion des utilisateurs), les flux de données entre les entités et les



interfaces avec les systèmes existants (Harmony, SIGFIP/Patrimony, PIM, COLEPS/PRIDESOFT, CRM CAMWATER), les maquettes des interfaces clés (wireframes), les règles de gestion des profils et droits d'accès différenciés selon les catégories d'utilisateurs (UGP, SMO, AVI, BM), et les exigences techniques en matière d'architecture serveur, de sécurité des données, de disponibilité et de maintenance. Ce document sera directement exploitable pour le lancement d'un appel d'offres de développement informatique.

**Livrable de phase** : Cahier des Charges du MIS-SE version provisoire (L2), soumis à l'UCP pour commentaires.

*c. Phase 3 - Atelier de validation (2 jours, organisé par le Programme)*

L'UCP organisera un atelier de validation réunissant les représentants des SMO concernées, les équipes de l'UCP et, le cas échéant, les représentants de la Banque Mondiale. Le consultant présentera les deux livrables provisoires (MSE et Cahier des Charges MIS-SE), animera les discussions techniques, et collectera les observations et recommandations des participants. Ces trois jours sont comptabilisés dans le forfait du consultant.

**Livrable de phase** : Procès-verbal de l'atelier de validation avec relevé exhaustif des observations et recommandations.

*d. Phase 4 - Prise en compte des recommandations et rapport final (5 jours ouvrables)*

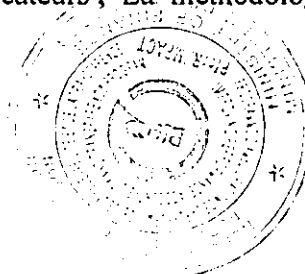
Sur la base des observations collectées lors de l'atelier de validation, le consultant finalisera les deux livrables principaux en intégrant l'ensemble des recommandations retenues. Il produira également un rapport final de mission synthétisant les travaux conduits, les principales décisions prises lors du processus de validation, et les recommandations pour les étapes suivantes (recrutement du développeur du MIS-SE, calendrier de déploiement, plan de renforcement des capacités des SMO).

**Livrable de phase** : Rapport final de mission comprenant le MSE finalisé (L3), le Cahier des Charges MIS-SE finalisé (L4), et les recommandations opérationnelles pour la suite.

### **3. Contenu du manuel**

*a. Le système de suivi-évaluation (SSE)*

- Les acteurs du SSE et leurs rôles sont connus, y compris les arrangements institutionnels ;
- Le Plan de S&E de chaque indicateur du cadre de résultats et les méthodes de collecte des données sont élaborés, y compris la définition claire de l'indicateur, les données de référence, les cibles, les fiches de description des indicateurs du cadre de Résultats, les fiches de collecte pour le suivi des indicateurs ; La méthodologie d'évaluations des bénéficiaires est connue ;
- La périodicité des rapports est définie ;



- La chaîne de résultats du programme est connue ;
- Les procédures et les outils devant permettre d'harmoniser l'organisation et les méthodes de collecte, de circulation et de diffusion des informations relatives à l'évolution des indicateurs de résultat et au suivi opérationnel de l'exécution des activités des Plans de Travail Budgétisés Annuels (PTBA) sont connus ;
- Les procédures de collecte des données sont élaborées ;
- Les procédures du contrôle de la qualité des données collectées sont élaborées ;
- Les outils de S&E qui seront utilisés et leur format sont connus ;
- Un logigramme clair pour les différents programmes de travail, rapports et tableaux de bords produits par le système est réalisé ;
- Les tableaux de mesure de performance et de rendement sont réalisés ;
- Les méthodes et les procédures d'évaluation des impacts des interventions du PforR/IMPACT sont élaborées.

#### *b. Préparation des rapports*

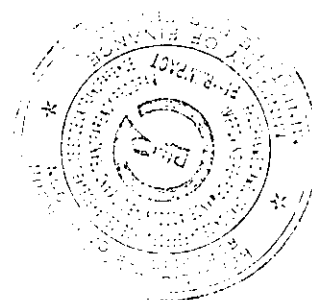
Le manuel devra présenter les fréquences de transmission des rapports et indiquer en annexe les Template des rapports attendus dans le système de reportage,

- Rapport trimestriel d'activités ;
- Rapport semestriel d'activités ;
- Rapport annuel d'activités ;
- Rapport d'audit financier annuel.

#### *c. La gestion intégrée de l'information*

Le consultant identifiera les logiciels/progiciel de suivi-évaluation pertinents pour le suivi du PforR sur :

- Le Système d'information GIS ;
- L'informatisation du système de suivi-évaluation
- L'archivage.

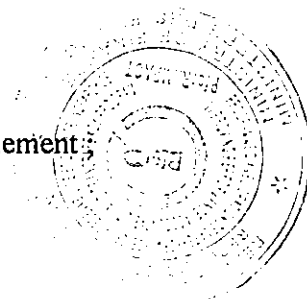


#### *d. L'évaluation du programme*

- Le plan d'évaluation du programme, en particulier les questions d'évaluation et les protocoles d'évaluation correspondant, y compris l'étude de la situation de référence ;
- Les parties prenantes et leur niveau d'implication dans les activités du programme ;
- Le plan de formation des acteurs impliqués ;



- Le plan d'équipement (logistique), de maintenance et de renouvellement ;
- La définition des tâches du responsable de suivi-évaluation ;
- Le chronogramme des activités de suivi-évaluation ;
- Le budget de suivi-évaluation.



#### IV. LIVRABLES DE LA PRESTATION

Au terme de cette activité, l'on disposera :

N°	Livrable	Délai	Paiement	Validation
L1	Manuel de Suivi-Evaluation (MSE) - version provisoire soumise à l'UCP et à la Banque Mondiale pour commentaires, comprenant les fiches d'indicateurs, PAQD et canevas de rapportage	J + 30	30%	UGP / Banque Mondiale
L2	Cahier des Charges fonctionnel et technique du MIS-SE - version provisoire soumise à l'UCP pour commentaires, comprenant les spécifications des modules, wireframes, architecture BD et exigences techniques	J + 40	25%	UGP
L3	Compte rendu de l'atelier de validation (organisé par le Programme) avec relevé des observations et recommandations retenues sur le MSE et le Cahier des Charges MIS-SE	J + 43	Inclus dans L4	UGP
L4	Rapport final de mission comprenant : MSE finalisé après prise en compte des recommandations, Cahier des charges MIS-SE finalisé,	J + 47	45%	UGP / Banque Mondiale

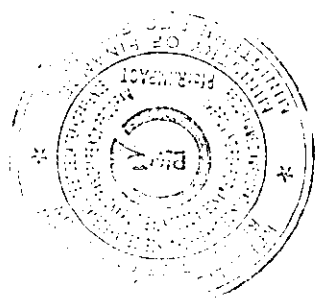
Chaque livrable sera remis en version provisoire pour commentaires de l'UCP sous 10 jours ouvrables, puis finalisé dans un délai de 05 jours ouvrables après réception des observations. Le paiement intervient après validation écrite de l'UCP et, pour L2 et L4, de la Banque Mondiale. Tous les livrables seront remis en version numérique (formats Word et PDF) ainsi qu'en 3 exemplaires papier reliés.

#### V. PROFIL DU CONSULTANT

La complexité du dispositif de suivi-évaluation du Programme IMPACT, qui mobilise une douzaine d'entités institutionnelles, plus de vingt indicateurs aux logiques de collecte très différentes, et un mécanisme de décaissement conditionné par la vérification indépendante des résultats, nécessite un profil de consultant disposant d'une solide expertise technique en S&E. De plus, il devra faire preuve d'une grande capacité de communication et de pédagogie pour animer les ateliers de renforcement des capacités et accompagner les équipes dans l'appropriation des outils. La maîtrise du français est indispensable ; la connaissance de l'anglais est fortement appréciée.

De manière spécifique, il devra disposer, pour l'exécution de la présente activité, des capacités suivantes :

Critère	Exigences minimales	Critères de préférence (atout)
<b>Formation académique</b>	Bac+5 (Master 2) en Analyse et Evaluation des projets ou en Gestion des projets, Statistiques, Sciences économiques, Planification du développement, Systèmes d'Information ou toute discipline connexe des sciences sociales appliquées	Formation complémentaire en informatique ou expérience dans la conception et le développement d'un système informatisé
<b>Expérience générale</b>	Au moins 8 ans d'expérience professionnelle dans le domaine du suivi-évaluation dans l'exécution des dépenses publiques.	Expérience justifiée avec la Banque mondiale dans la mise œuvre ou la supervision des opérations
<b>Expérience spécifique en S&amp;E de projets ou programmes financés par la BM</b>	Avoir participé à la conception ou à la mise en œuvre du dispositif de S&E d'un programme de type PforR.	Expérience directe dans la mise en œuvre des DLI/DLR
<b>Maîtrise des outils et méthodes de S&amp;E</b>	Bonne maîtrise de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR), du cadre logique, de la chaîne de résultats et du cadre de mesure de la performance ; maîtrise d'au moins un outil de collecte de données mobile (Kobotoolbox, MS Forms) et d'un logiciel de traitement statistique (SPSS, Excel et autres)	Connaissance des outils de tableaux de bord (Power BI, Tableau) et des plateformes collaboratives de gestion de données ; aptitude à concevoir des interfaces de visualisation pour le suivi en temps réel des indicateurs
<b>Compétences rédactionnelles et formation</b>	Expérience démontrée dans la rédaction de manuels de S&E, de rapports d'évaluation (à mi-parcours ou finale) et de plans d'assurance qualité des données ; capacité à animer des ateliers de renforcement des capacités dans des contextes multi-acteurs	Certification en conception des systèmes de suivi-évaluation, en Gestion Axée sur les Résultats (GAR) et/ou en Gestion de Projets et Programmes



## **VI. DUREE, DATE ET LIEU DE REALISATION**

### **1. Lieu et modalités d'exécution**

La mission se déroulera principalement à Yaoundé, au siège de l'UCP du Programme IMPACT avec visite des principales agences d'exécution (DGI, DGTCFM, DGB, DGEPIP/MINEPAT, MINMAP, ARMP, MINSANTE, CAMWATER) si nécessaire.

### **2. Durée de la mission**

La mission est prévue pour une durée totale de 47 jours ouvrables (30 jours pour le MSE, 10 jours pour le Cahier des Charges, 2 jours d'atelier de validation, 5 jours pour la finalisation et le rapport final), répartis sur une période calendaire maximale de 2 mois à compter de la notification du contrat. Le consultant soumettra un calendrier de travail détaillé lors du démarrage de la mission.

## **VII. OBLIGATIONS DES PARTIES**

### **1. Obligations de l'UCP**

Le Programme s'engage à mettre à la disposition du consultant l'ensemble de la documentation du programme (PAD, Protocoles de Vérification des DLI, PTBA, plan de passation des marchés, rapports de supervision antérieurs) ; à désigner un point focal technique chargé du suivi quotidien de la mission et de la facilitation des échanges avec les agences d'exécution ; à organiser les réunions de validation des livrables provisoires dans les délais convenus ; et à transmettre ses commentaires sur chaque livrable dans un délai maximum de 05 jours ouvrables après réception.

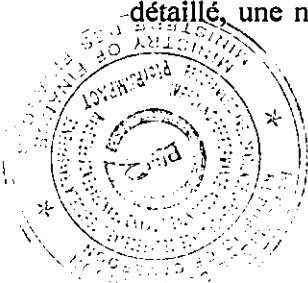
### **2. Obligations du consultant**

Le consultant s'engage à respecter le calendrier de remise des livrables convenu ; à informer immédiatement le Programme de toute difficulté susceptible d'affecter la qualité ou les délais de la mission ; à maintenir la confidentialité des informations auxquelles il aura accès dans le cadre de la mission ; à transmettre tous ses travaux en version électronique modifiable et à garantir la qualité rédactionnelle des documents produits ; à soumettre chaque livrable en version provisoire avant la version définitive.

## **VIII. PROCEDURE DE SELECTION**

Le consultant sera sélectionné par comparaison de CV, conformément au Règlement de Passation des Marchés de la Banque Mondiale pour les Emprunteurs IPF. La sélection reposera sur l'évaluation des qualifications, de l'expérience pertinente et de la proposition méthodologique, selon les pondérations qui seront précisées dans l'avis à manifestation d'intérêt.

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier de candidature, comprenant un CV détaillé, une note de compréhension des termes de référence et une proposition méthodologique



(maximum 5 pages), à l'adresse électronique : Appel\_PforR@rfp.cm avec copie à l'adresse [jeanehortensemayi@gmail.com](mailto:jeanehortensemayi@gmail.com) ; Tel : 692 86 59 24

## **IX. FORMAT DES RAPPORTS**

Tous les documents élaborés par le consultant devront être rédigés en langue française. Les documents devront être déposés sous format papier (2 exemplaires en couleur) et en version électronique.

## **X. LANGUE DE TRAVAIL**

La langue de travail principale est le français et/ou l'anglais.

